



Judo Club de Triel
61 rue de Chanteloup
78 510 Triel-sur-Seine
judoclubtriel78@gmail.com
www.judoclubtriel.fr
@JudoClubTriel

Saison 2021-2022

Triel, le 30 novembre 2021

Madame, Mademoiselle, Monsieur,
vous êtes cordialement invité(e) à participer à

l'Assemblée Générale Ordinaire du Judo Club de Triel

mardi 14 décembre 2021 à 19H30

en salle de réunion du COSEC

Conformément aux statuts de l'association, l'ordre du jour est le suivant :

- rapport sur la gestion et la situation morale et financière de l'association,
- approbation des comptes de l'exercice 2020-2021,
- vote du budget prévisionnel de l'exercice 2021-2022,
- délibération sur les questions mises à l'ordre du jour,
- questions diverses,
- élection pour le renouvellement des membres du Conseil d'Administration,
- nomination des délégués élus par l'Assemblée Générale pour représenter l'Association de l'Assemblée Générale de la FFJDA, ou des comités régionaux et départementaux.

Un pot de l'amitié clôturera cette soirée.

Les consignes sanitaires en vigueur - dont le port du masque - devront être respectées. Nous vous rappelons que votre présence à cette réunion est indispensable pour la vie du club car le quorum est nécessaire pour que l'Assemblée puisse délibérer valablement.

Nous demandons donc expressément aux personnes qui ne pourraient pas se libérer pour cette date de bien vouloir remplir et signer le pouvoir ci-dessous puis de le confier au mandataire de leur choix, ou de le déposer au dojo ou encore de le renvoyer à l'adresse du club en en-tête avant le 14 décembre 2021.

Merci pour votre participation !

Le bureau du JCT

✂

POUVOIR

Je soussigné(e), membre du Judo Club de Triel ou représentant(e) de l'enfant (de moins de 16 ans)....., donne pouvoir à Monsieur / Madame ou pour me représenter lors de l'Assemblée Générale Ordinaire du Judo Club de Triel qui se tiendra le mardi 14 décembre 2021.

Fait à, le Signature précédée de la mention « *bon pour pouvoir* » :



Association enregistrée à la
sous-préfecture de Saint-Germain-en-Laye
sous le n° W783001544



SIRET n° 439783465 000 16
Code APE : 9312 Z



Club affilié à la FFJDA
n° 1078781180



Je peux donner un coup de main à mon club pour :		Quand ?
Présidence	responsabilité juridique et représentation de l'association	-
	Compte-rendu moral pour l'AG	1 fois par an
Relations avec la mairie	Réservation des salles et créneaux annuels du dojo	3-4 fois par an
	participation aux manifestations (forum, fête des sports, Téléthon)	3-4 fois par an
Relations avec les autres partenaires	Comité 78 (dont réservation tatamis)	Réunion de rentrée, AG + selon besoins
	fedé	AG + selon besoins
Assurances	gestion des déclarations et suivi	1 fois par an
Secrétariat	Rédaction comptes-rendus d'AG et de réunions du bureau	1 fois par an
	relève et dispatch du courrier postal	chaque semaine
	traitement de la boîte mail partagée (réponse directe, transfert au président, au trésorier, au secrétaire...)	chaque jour
	Saisie informatique des inscriptions	en début de saison
	saisie des licences dans l'extranet de la fédé	en début de saison
	attestations d'inscription et factures	en début de saison
	Communication interne : AG, compétitions, gala, repas fin d'année, courriers divers...	une quinzaine par an
Trésorerie	Compte-rendu financier + budget prévisionnel pour l'AG	1 fois par an
	suivi de la comptabilité : comptes bancaires, caisse, chèques émis, factures d'achats	chaque mois
	encaisser les chèques d'adhésion à la banque	3 fois par an
Subventions	ANS : rédaction des dossiers de subvention et des compte-rendus des actions menées	1 fois par an
	Gestion du dossier de demande de subvention municipale	1 fois par an
	Gestion du dossier de demande de subvention départementale	1 fois par an
Gestion des salariés	Gestion fiches de paie et volets sociaux des professeurs	chaque mois
	Calcul heures complémentaires et virements des paies	chaque mois
	contrats de travail	1 fois à l'embauche
	arrêt maladie / accident du travail	le cas échéant
Matériel	Approvisionnement pharmacie du dojo	selon besoins
	achat des ceintures, du matériel éducatif, des supports pédagogiques	selon besoins
	commande annuelle à la coopérative fédérale	1 fois par an
Site web	Gestion nom de domaine, hébergement	1 fois par an
	Développement et mise à jour technique du Wordpress	selon besoins + veille technique
	Publications et mise à jour des contenus	selon besoins
Réseaux sociaux	animation page Facebook : publications le cas échéant + réponse aux messages	chaque semaine
	animation Instagram / Twitter : publications le cas échéant + réponse aux messages	chaque semaine
	etc	
Groupe de travail tournoi de Triel		1 fois par an à l'automne
Groupe de travail gala		1 fois par an au printemps
Projets	T-shirts	une fois puis en fin de stock
	écussons, autocollants	une fois puis en fin de stock
	softshell, survêtements...	une fois puis en fin de stock
	stages	
	recherche de sponsoring, mécénat	
	recherche de nouvelles subventions et autres aides	
	renovation des statuts associatifs sur le modèle fédéral	pour la prochaine AG
Autres projets	selon vos envies	